

BİRİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREVİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

A. İŞE İLİŞKİN BİLGİLER	
İşin Kısa Tanımı (2547 Sayılı Kanun’a göre)	
Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak, Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, • Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, • Enstitünün kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, • Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, • Stratejik planın takibini yapmak, • Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, • Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak, • Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, • Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak, • Enstitünün geleceğe yönelik politikalarının ve planlarının oluşturulması için gerekli çalışma ve araştırmaları yaptırmak, • Üniversite Yönetim Kuruluna, Üniversite Senatosuna katılmak ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunmak, • Harcama yetkilisi görevini yürütmek, • Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak, • Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.	
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.	

İlgili Mevzuat
• -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • -2547 sayılı YÖK Kanunu • -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • -518 sayılı Vergi Usul Kanunu • -İlgili Mevzuat
B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi ve Bölümü
Doktora
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Doktora mezunu olmak. • Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
-
Gerekli Hizmet Süresi
-