

2021 YILI

**ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ KOORDİNASYON
BİRİMİ**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	2
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4- İnsan Kaynakları	3
5- Sunulan Hizmetler	4
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	5
II- AMAÇ ve HEDEFLER	5
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	5
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	5
A- Mali Bilgiler	6
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	6
B- Performans Bilgileri	6
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	6
V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	7
A- Üstünlükler	7
B- Zayıflıklar	7
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	7

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Üniversitemiz Rektörlük (Özel Kalem) bütçesi altında yer alan projelerle ilgili harcamaların yürütüldüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin bütçe harcamalarında sekreteryaya hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde yürütülen projelerin harcamalarının takibi yanında Üniversitemiz kaynaklı projelerin gelişme ve sonuç raporlarını BAP komisyonuna sunmak ve tüm yazışmaları düzenlemekle de görevlidir.

Birimimiz, öğretim üyelerinin projelerinde kullanılmak üzere talep ettikleri sarf malzeme, makine-teçhizat, donanım, hizmet alımları, yolluk ve yevmiye ödemeleri gerçekleştirilmektedir. Bu görevi yerine getirirken bilimsel makale üretilmesinin, ürün geliştirilmesinin, yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen sempozyumlara katılımın ve bilimsel iş birliği yapılmasının ülkemiz ve üniversitemizin bilimsel yetkinliğine katkısının büyük olduğu bilinciyle hareket etmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak sınırlı sayıdaki personelimiz mevzuata uygun bir şekilde etkin ve verimli çalışmak için gayret sarf etmektedir.

Prof. Dr. Mehmet Akif CEVİZ
BAP Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1 Misyon

Üniversitemizde yürütülen bilimsel çalışmalardan yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayacak projeleri, kaynakları etkin ve verimli kullanarak desteklemek.

2 Vizyon

Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olmasına katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesinde BAP Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimini belirleyerek ilan eder.
- b) Desteklenecek proje türlerini ve başvuru şartlarını belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- d) Proje türlerine göre sağlanacak destek ve süre limitlerini belirler.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje başvurularını hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- g) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ara raporları ve proje sonuç raporlarını değerlendirir. Gerekli gördüğü durumlarda uzman veya hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- i) Projenin izlenmesi süreci ile ilgili gelen tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- j) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje ekibini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- k) Yönerge’ de belirtilen yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- l) Proje başvurularında, değerlendirilmesinde, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili başlıklarda uygulamaya dair usul ve esasları belirler.
- m) Devam eden projeler veya tamamlanan projelerin, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda konunun Üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.
- n) Bilimsel Araştırma Projelerinin kaynak ihtiyaç planlarını hazırlar.
- o) Bursiyerlere verilecek burs miktarını, üst sınırı dikkate alarak belirler

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1 Fiziksel Yapı

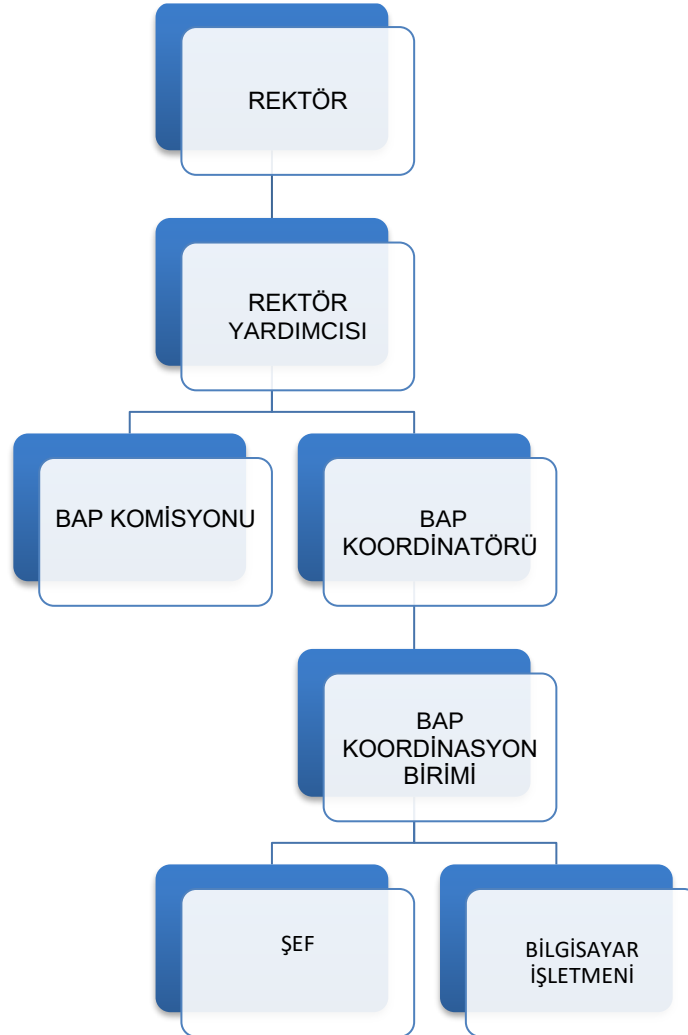
Koordinatörlüğümüz Rektörlük Binası 2.Katta İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 2 İdari Personel odası bulunmaktadır.

Tablo 1 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Personel Odası	2	8	2
Toplam	2	16	2

2 Örgüt Yapısı

Birimimiz yönetim kadrosunda Rektör Yardımcısı, BAP Koordinatörü, Bap Komisyonu ve 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.



Tablo 2 Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi	Birimi
Prof. Dr. İrfan KAYMAZ	Başkan	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mehmet Akif CEVİZ	Üye	BAP Koordinatörü
Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI	Üye	Fen Fakültesi
Prof. Dr. Arzu GÖRMEZ	Üye	Fen Bilimleri Enst. Müdürü
Prof. Dr. Yusuf Ziya SÜMBÜLLÜ	Üye	Sosyal Bil. Enst. Müdürü
Prof. Dr. Ayşe GÜROL	Üye	Sağlık Bilimleri Enst. Müdürü
Doç. Dr. Gürkan ÇALMAŞUR	Üye	İkt. ve İdari Bil. Fakültesi
Doç. Dr. Salih AKPINAR	Üye	Müh. ve Mim. Fak.
Doç. Dr. Hüseyin AYDOĞDU	Üye	Edebiyat Fakültesi
Doç. Dr. Güven TURGUT	Üye	YÜTAM Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz KAPLAN	Üye	İkt. ve İdari Bil. Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Deniz BEDİR	Üye	Spor Bilimleri Fakültesi

3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bap Koordinasyon birimi işlerinde kullanılmak üzere 2 masaüstü bilgisayar,2 telefon, 1 yazıcı bulunmaktadır.

4 İnsan Kaynakları**Tablo 3 Akademik Personel**

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1			1	
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Tablo 4 İdari Personel Sayıları

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Toplam	2		2

Tablo 5 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	

Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		

5 Sunulan Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesinde aşağıda belirtilen proje türleri desteklenmektedir.

- Bilimsel Araştırma Projesi
- Lisansüstü Tez Projesi
- Altyapı Destek Projesi
- Disiplinler Arası Araştırma Projesi
- Sanayi İş birliği Projeleri
- Patent Desteği Projesi
- Bilimsel Faaliyet Düzenleme Desteği Projesi
- Gündümlü Araştırma Projesi

Birimimizde 2019 yılında 27, 2020 25 ve 2021 yılında 26 proje kabul edilmiştir.

2019-2021 yılları itibariyle proje türü ve sayıları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7 2019-2021 Yılları İtibariyle Desteklenen Proje Türü ve Sayısı

Proje Türü	2019	2020	2021
Bilimsel Araştırma Projesi	20	14	13
Disiplinler Arası Proje	-	1	-
Altyapı Destek Projesi	-	-	1
Lisansüstü Tez Projesi	4	6	8
Patent Desteği Projesi	3	3	1
Bilimsel Faaliyet Düzenleme Desteği Projesi	-	1	1
Gündümlü Araştırma Projesi	-	-	2
TOPLAM	27	25	26

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmenliğe göre düzenlenen 05.03.2018 tarih ve 02/05 Karar Sayısı ile Üniversitemiz Senatosunda Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kabul edilmiştir. Bu yönetmenlik ve yönergeye göre proje başvuruları, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili işlemler takip edilmektedir.

30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar uyarınca projelere ait satın alma işlemleri takip edilmektedir.

TÜBİTAK projelerinde, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usullere göre takip edilmektedir.

Taşınır Mal Yönetmenliğine göre satın alınan taşınır malların giriş –çıkış ve devir işlemleri Birimiz tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayabilecek bilimsel projeleri destekleyerek Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olmasına sağlamaktır.

Bu kapsamda, toplumun sorunlarına çözüm üretebilecek Bilimsel Araştırma Projelerine, Lisansüstü Tez Projelerine öncelik verilmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

BAP Koordinasyon Birimi, 2021 yılında doğrudan temin usulü ile yapılan satın alma işlemlerine ait ilanlar <http://ebap.erzurum.edu.tr> adresinden de yayınlayarak, doğrudan temin işlemleri yapılmıştır. Birimimiz doğrudan temin sürecinde, eşit, açık, şeffaf ve rekabet şartlarını sağlayarak kamu kaynakları etkin ve verimli kullanmıştır.

2021 yılında 11 adet BAP komisyon toplantısına ait işlemlerin sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.

TÜBİTAK projelerine ait ödeme işlemleri ve bursiyer giriş-çıkış işlemleri yapılmış, yapılmıştır.

Birimimiz taşınır kayıt işlemlerine ait giriş, çıkış devir alma ve kullanıma verme işlemleri yapılmıştır.

Tablo 8 2019-2021 Yılları Proje Sayıları ve Destek Miktarlarını Gösterir Tablolar

Yıllar	Proje Sayısı	Destek Miktarı	Proje Süresi
2019	27	589.551,72	12-36 Ay
2020	25	445.445,40	12-36 Ay
2021	26	642.186,22	12-36 Ay
Toplam	78	4.035.476,35	12-36 Ay

B. Performans Bilgileri

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Proje Bilgileri

Tablo 9 2021 Yılı Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2021			
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	9	7	16	3
A.B.	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	45	26	71	28
DİĞER	-	-	-	-
TOPLAM	55	33	16	3

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Projeler ait tüm iş ve işlemlerin takibini sağlayan E-BAP Otomasyon Sistemi ve ÜBYS BAP programının kullanılması,
- ✓ Proje alımlarında ön değerlendirme yapan uzman personelin bulunması,
- ✓ Proje alımlarında, çıkar çakışması-çatışması bulmayan bağımsız hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
- ✓ Tüm satın alma sürecinde Otomasyon Sitemi kullanılarak ilana çıkılması,
- ✓ Birimimizin değişime ve gelişime açık olması,
- ✓ Personellerimizin özverili çalışması

B. Zayıflıklar

- ✓ Birim bütçesinin sınırlı olması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Bilimsel etkisi yüksek, ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek projelere öncelik verilmelidir.
- ✓ Üniversitemizin öncelikli araştırma alanlarına uygun projeler desteklenmelidir.
- ✓ BAP Koordinasyon Birimi Yükseköğretim Teşkilat Kanununda birim olarak yer almalıdır.
- ✓ Proje başvurusunda bulunan öğretim elemanlarına proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler düzenlenmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erzurum-04.02.2022)

Prof. Dr. Mehmet Akif CEVİZ

BAP Koordinatörü